



RAPPORT D'ACTIVITES SUBSIDES STRUCTURELS – 2^{EME} ANNEE

N° DE DOSSIER

NOM DU COLLECTIF

ENTITE PROMOTRICE

NOM DU PROJET

DÉROULEMENT DU PROJET

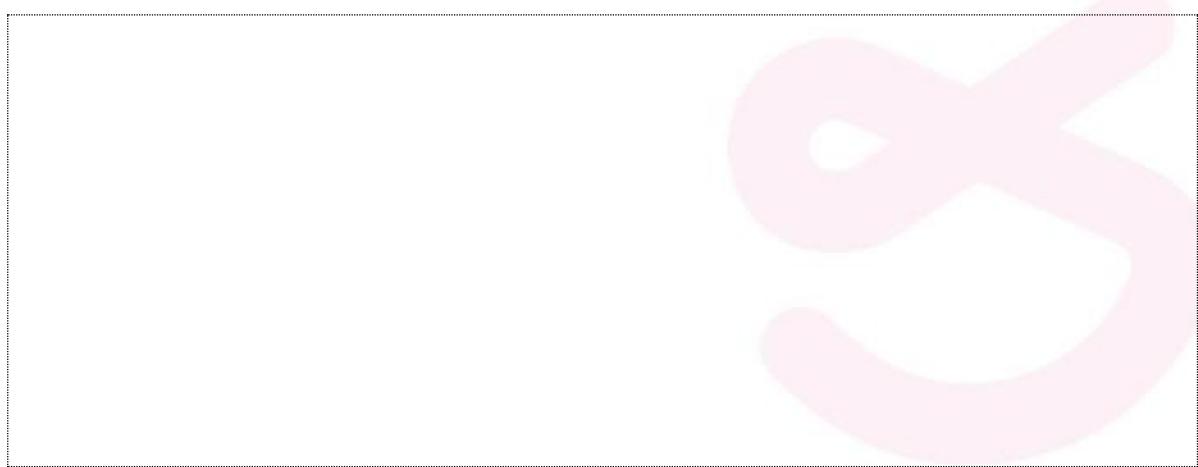
Décrivez brièvement et dans l'ordre chronologique les différentes étapes du développement de votre projet (préparation, activités, évaluation ...) : (max. 1500 caractères)



Comment les activités ont-elles été planifiées et exécutées pour maximiser la contribution de chaque association faisant partie du collectif ? (max. 1500 caractères)

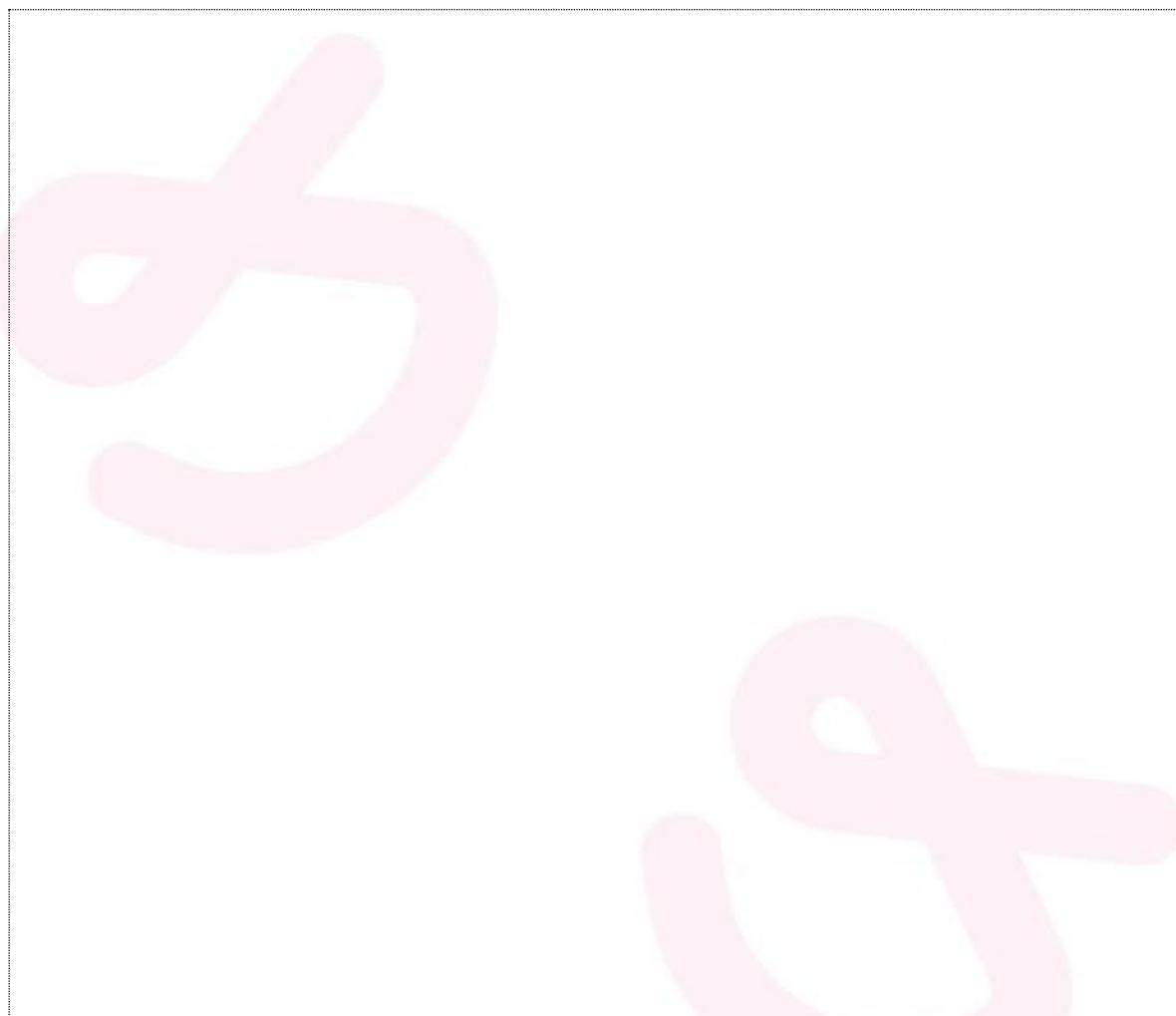
OBJECTIFS DU PROJET

Quels étaient les objectifs du projet pour cette année et dans quelle mesure ont-ils été atteints (indiquez si possible des indicateurs de performance chiffrés) ?



A large, faint, light blue watermark of a stylized figure, possibly a person or a key, is visible across the page.

Si certains objectifs n'ont pas été atteints, quelles sont les raisons sous-jacentes et quelles mesures comptez-vous prendre pour l'avenir ?



A large, faint, light blue watermark of a stylized figure, possibly a person or a key, is visible across the page.



Quelles mesures spécifiques avez-vous prises pour garantir une accessibilité intégrale du projet au public cible et aux publics ayant des besoins particuliers?

(Mesures d'aménagements et d'adaptation proposées pour différents publics spécifiques (handicap, situation sociale, langue...)

Votre subside structurel vous a été octroyé pour un certain nombre d'années, veuillez-vous référer à votre courrier d'attribution initial.

Le projet est-il à présent clôturé ?

- Le projet a été soutenu pour 2 ans. Il est donc à présent clôturé.
- Le projet a été soutenu pour 3 ans et :
 - Nous ne souhaitons pas continuer le projet et annulons par la présente formellement et sans recours possible le renouvellement du subside structurel. Le dossier peut être clôturé pour cette 2^{ème} année sur base du rapport financier établi.
 - Nous confirmons notre demande de renouvellement du soutien pour la 3^{ème} année, afin d'assurer la continuité du projet comme prévu :



Pour le même montant de subside octroyé initialement (+ indexation)

Pour un montant inférieur =€, car

.....
.....
.....

Pour les demandes de renouvellement, veuillez décrire vos OBJECTIFS pour la 3ème année (y compris les indicateurs de performance chiffrés pour l'évaluation) :

AGENDA : Avez-vous déjà des dates/périodes à nous communiquer pour des évènements, campagnes... planifiés lors de cette 3^{ème} année ?



INFORMATIONS IMPORTANTES :

- Les dates des projets structurels pour la 3ème année sont les suivantes : du **15 aout 2025 au 15 aout 2026**.
- Tous les justificatifs devront nous parvenir **pour le 15 août 2026** au plus tard.

COMMENTAIRES / REMARQUES COMPLEMENTAIRES

Au vu de votre expérience dans le cadre de ce projet, quelles recommandations pouvez-vous faire aux pouvoirs publics en fonction du (ou des) groupe(s)-cible ou thématique(s) visé(es) ?



DOCUMENTS A JOINDRE POUR UN DOSSIER DE LIQUIDATION COMPLET

Indiquez si les documents suivants ont été joints au dossier de liquidation :

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Un exemplaire du rapport d'activités
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Un exemplaire du rapport financier
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Un exemplaire du matériel promotionnel (avec mention du logo d'equal.brussels)
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Un exemplaire du produit final (rapport, publication, lien multimédia, etc.) utilisé dans le cadre du projet (avec mention du logo d'equal.brussels)

Je déclare que les données fournies sont exactes et conformes à la réalité.

DATE

--

**SIGNATURE D'UNE PERSONNE
HABILITEE A REPRESENTER
L'ASSOCIATION PROMOTRICE
DU COLLECTIF**

--

NOM + FONCTION

--

LISTE DES AUTRES ASSOCIATIONS DU COLLECTIF	SIGNATURE POUR VALIDATION DU PRÉSENT RAPPORT D'ACTIVITÉ