

RAPPORT D'ACTIVITES Subside equal.brussels

N° de dossier

Nom de l'association

Nom du projet

Thématique du
projet

Déroulement du projet

Décrivez brièvement et dans l'ordre chronologique les différentes étapes du développement de votre projet (préparation, activités, évaluation ...) : (max. 1500 caractères)

Public cible

Comment votre public cible a-t-il réagi face à votre projet ?

☐ Positivement car :

☐ Négativement car :

☐ Neutre car :

☐ Autre :

Suite à la réaction de votre public cible, de quelle façon pensez-vous pouvoir adapter votre projet s'il devait continuer / s'il devait y avoir une prochaine édition ?

Objectifs du projet

Quels étaient les objectifs du projet et dans quelle mesure ont-ils été atteints (indiquez si possible des indicateurs de performance chiffrés) ?

Si les objectifs n'ont pas été atteints ou n'ont pas été tout à fait atteints, quelle en était la raison ?

REMARQUES COMPLEMENTAIRES

Au vu de votre expérience dans le cadre de ce projet et de votre/vos groupe(s)-cible, avez-vous des commentaires, remarques complémentaires ou recommandations à formuler ?

Documents à joindre pour un dossier de liquidation complet :

Indiquez si les documents suivants ont été joints au dossier de liquidation :

<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Un exemplaire du rapport d'activités
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Un exemplaire du rapport financier
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Un exemplaire du matériel promotionnel (avec mention du logo d'equal.brussels)
<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Un exemplaire du produit final (rapport, publication, lien multimédia, etc.) utilisé dans le cadre du projet (avec mention du logo d'equal.brussels)

Je déclare que les données fournies sont exactes et conformes à la réalité.

DATE

SIGNATURE

NOM + FONCTION